

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
от «04» февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
Устав в новой редакции
от «08» ноября 2023 года

УСТАВ
Частного учреждения
дошкольного образования
«Ясли-сад
«Фиолетовая корова»

Российская Федерация
Республика Татарстан
г. Казань
2023 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Ясли-сад «Фиолетовая корова» (далее – Дошкольная образовательная организация) является унитарной некоммерческой организацией в форме частного учреждения, созданной на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип - Дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Дошкольной образовательной организации на русском языке: Частное учреждение дошкольного образования «Ясли-сад «Фиолетовая корова».

Сокращенное наименование Дошкольной образовательной организации на русском языке: ЧУДО «Ясли – сад «Фиолетовая корова».

1.3. Место нахождения Дошкольной образовательной организации: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

1.4. Дошкольная образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иную символику.

1.5. Правовое положение Дошкольной образовательной организации, права и обязанности Единственного учредителя (собственника) определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Дошкольная образовательная организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Дошкольной образовательной организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Требования устава Дошкольной образовательной организации обязательны для исполнения всеми органами Дошкольной образовательной организации и ее Единственным учредителем (собственником).

1.8. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Дошкольной образовательной организации, равно как Дошкольная образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства. Дошкольная образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Дошкольной образовательной организации денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Единственный учредитель (собственник) в порядке, определенном действующим законодательством.



1.9. Дошкольная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Дошкольная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.11. Единственным учредителем (собственником) Дошкольной образовательной организации является **Исхакова Диана Ильдаровна**.

1.12. Дошкольная образовательная организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Дошкольной образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Дошкольной образовательной организации.

Филиал Дошкольной образовательной организации создается и закрывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство Дошкольной образовательной организации открывается и закрывается Дошкольной образовательной организацией.

Руководители филиалов и представительств назначаются Единственным учредителем (собственником) Дошкольной образовательной организации и действуют на основании доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Дошкольной образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Дошкольная образовательная организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Дошкольной образовательной организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Дошкольная образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- деятельность детских лагерей на время летних каникул.



2.3. Дошкольная образовательная организация с учётом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие, образовательные услуги, в том числе платные сверх федеральных государственных образовательных стандартов:

- развивающие образовательные услуги: обучение иностранным языкам, изостудия, хореография, вокал;
- оздоровительные услуги: лечебная физкультура, массаж.

2.4. Предметом деятельности (виды деятельности) Дошкольной образовательной организации является:

- реализация программ дошкольного образования дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- организация подготовительных курсов, секций, кружков и отделений по интересам;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования воспитанников с учетом здоровья воспитанников, запросов родителей (законных представителей);
- всесторонне развитие воспитанников;
- определение и развитие творческих и умственных способностей воспитанников;
- достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня;
- психолого- педагогическое консультирование;
- организация развивающих занятий (индивидуальных и групповых как воспитанникам, так и родителям (законным представителям));
- издательская деятельность (издание книг, брошюр в печатном и электронном виде в соответствии с уставными целями);
- реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов по дополнительным общеразвивающим программам, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и Дошкольной образовательной организацией, регулируются положением о платных дополнительных услугах.

2.6. Перечень и цена за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается Единственным учредителем (собственником). Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Дошкольной образовательной организацией в соответствии с уставными целями деятельности.

2.7. Дошкольная образовательная организация может оказывать помощь другим образовательным организациям и (или) их педагогическим коллективам в реализации дополнительных программ, организациям досуговой и внеурочной деятельности воспитанников.

2.8. По всем видам деятельности, подлежащим лицензированию, Дошкольная образовательная организация получает соответствующие лицензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию дошкольным образовательным программам.

3.2. Дошкольная образовательная организация вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дошкольного образования, просмотр и уход за детьми.

3.3. Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью воспитанников запрещается.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса Дошкольной образовательной организации регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Дошкольной образовательной организацией.

4.2. Обучение в Дошкольной образовательной организации ведется на русском языке, а в ряде конкретных случаев – на татарском языке.

4.3. Содержание дошкольного образования Дошкольной образовательной организации определяется программами, разработанными с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

4.4. Дошкольная образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных действующим законодательством.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение воспитанникам дошкольного образования, дополнительного образования.

4.7. В Дошкольной образовательной организации установлена пятидневная рабочая неделя. Группы воспитанников функционируют в режиме двенадцатичасового дня – с 7-00 часов до 19-00 часов. В Дошкольной образовательной организации могут функционировать группы сокращенного (десятичасового) пребывания, кратковременного (от трёхчасового до пятичасового) пребывания воспитанников. Допускается посещение воспитанниками Дошкольной образовательной организации по индивидуальному



графику, который определяется в договоре между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей), могут быть организованы группы в 2 смены: первая смена – с 7-00 часов до 12-30 часов, вторая смена – с 15-00 часов до 19-00 часов.

4.8. Продолжительность образования зависит от требования реализуемой образовательной программы.

4.9. Основные группы, формируемые в Дошкольной образовательной организации (части детского сада):

- Первая (младшая) группа – для воспитанников от 9 месяцев до 2 лет, предельной наполняемостью 18 воспитанников в группе;
- Вторая (младшая) группа – для воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет, предельной наполняемостью 18 воспитанников в группе;
- Средняя группа – для воспитанников в возрасте от 3 до 4 лет, предельной наполняемостью 18 воспитанников в группе;
- Старшая группа – для воспитанников от 4 до 5 лет, предельной наполняемостью 18 воспитанников в группе;
- Подготовительная группа – для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет, предельной наполняемостью 20 воспитанников в группе.

Продолжительность занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса воспитанников к данной деятельности, но не должно превышать:

- 10 минут – для воспитанников младших групп;
- 20 минут – для воспитанников средних групп;
- 25 минут – для воспитанников старших групп;
- 25-30 минут – для воспитанников подготовительных групп.

Дошкольная образовательная организация вправе формировать дополнительные (в том числе взрослые) группы в зависимости от своих потребностей, которые определяются учебным планом.

4.10. Учебный год в Дошкольной образовательной организации начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в Дошкольной образовательной организации:

- по каждой возрастной ступени дошкольного образования регламентируется календарным учебным графиком и составляет не менее 30 недель;
- в группах дополнительного образования – в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.11. Численный состав группы, продолжительность занятий в группе устанавливаются в соответствии с положением об организации образовательного процесса.

4.12. Расписание занятий групп составляется администрацией Дошкольной образовательной организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Дошкольная образовательная организация самостоятельно формирует контингент воспитанников. Дошкольная образовательная организация



осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

4.14. Отношения между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договором, в котором оговариваются уровень получаемого образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.15. Прием в Дошкольную образовательную организацию производится в течение года на основании заключаемых договоров, в зависимости от выбранной образовательной программы. Зачисление в группы производится на основании приказа Заведующего (заведующей) Дошкольной образовательной организации.

4.16. Прием в Дошкольную образовательную организацию в группы дошкольного образования осуществляется на основании следующих пунктов:

- договора с родителями (законными представителями);
- свидетельства о рождении воспитанника;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- медицинских документов.

Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенных договоров между родителями (законными представителями) воспитанника и Дошкольной образовательной организацией.

4.17. Дошкольная образовательная организация несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье воспитанников, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4.18. Отчисление воспитанника из Дошкольной образовательной организации осуществляется на основании приказа Заведующего (заведующей) Дошкольной образовательной организации и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную оплату услуг Дошкольной образовательной организацией родителям (законным представителям) в соответствии с договором между Дошкольной образовательной организации и родителями (законными представителями);
- невыполнение условий договора, заключенного между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- по истечении срока действия договора, заключенного между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.19. Дошкольная образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха воспитанников и родителей (законных представителей).

4.20. Дошкольная образовательная организация организует работу по следующим приоритетным направлениям развития воспитанников:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- чтение художественной литературы;



- художественно-эстетическое развитие (рисование, лепка, аппликация);
- физическое развитие;
- музыкальное развитие;
- обучение иностранным языкам.

4.21. Дошкольная образовательная организация в соответствии со своими уставными целями реализует обучение по дополнительным образовательным программам:

- программа по ритмической пластике для воспитанников дошкольного возраста;
- программа по обучению актерскому мастерству;
- программа «Нетрадиционные техники обучения»;
- программа «Играя – развиваемся»;
- программа «Возрастные образовательные нагрузки».

В зависимости от потребности участников образовательного процесса, Дошкольная образовательная организация вправе осуществлять обучение по другим образовательным программам, которые регламентируются учебным планом.

4.22. Дошкольная образовательная организация осуществляет дополнительные услуги:

- тренинги с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами (оказание психологической помощи);
- массаж для воспитанников;
- лечебная физкультура;
- физиотерапия;
- оздоровительная гимнастика.

4.23. Дошкольная образовательная организация вправе организовывать группы выходного дня, группы кратковременного пребывания, организовывать работу по психологической и речевой коррекции.

4.24. Дошкольная образовательная организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать ее виды, исходя из условий Дошкольной образовательной организации, содержания образовательных программ.

4.25. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей (сон, питание, пребывание на свежем воздухе, познавательные, творческие потребности в общении).

4.26. Правила и порядок приема /отчисления воспитанников Дошкольной образовательной организации осуществляется, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, в соответствии с положением об организации образовательного процесса, утвержденным решением Единственного учредителя (собственника).

4.27. При приеме воспитанников Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Дошкольной образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, другими

документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

4.28. Медицинское обслуживание в Дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Дошкольная образовательная организация также вправе заключать договоры с учреждениями здравоохранения на проведение лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4.29. Работники Дошкольной образовательной организации проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

4.30. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии со временем пребывания в Дошкольной образовательной организации по норме, установленным Российской Федерации.

4.31. Кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.32. Питание воспитанников в Дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным и согласованным с уполномоченным органом.

4.33. Содержание и организация образовательного процесса в части, не регламентированной настоящим Уставом, регулируется положением об организации образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольной образовательной организации являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования), родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Дошкольной образовательной организации.

5.2. Дошкольная образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право:

- на выбор образовательных программ;
- на получение основных и дополнительных образовательных услуг;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.);
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;



- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют права:

- знакомиться с Уставом Дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Дошкольной образовательной организации;
- защищать права и интересы воспитанников;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- присутствовать на занятиях, которые посещает воспитанник;
- досрочно расторгнуть договор между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты педагогов о работе с воспитанниками.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Дошкольной образовательной организации;
- соблюдать условия договора, заключенного между Дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание воспитанника в Дошкольной образовательной организации в установленном договоре порядке;
- оказывать Дошкольной образовательной организации посильную помощь в реализации ее уставных целей;
- возместить материальный ущерб, причиненные Дошкольной образовательной организации в результате порчи имущества воспитанником.

5.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники Дошкольной образовательной организации имеют права:

- на сокращенную продолжительность рабочего дня;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- на основной оплачиваемый отпуск;
- на назначение трудовой пенсии по старости;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Дошкольной образовательной организации;
- в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

5.9. Педагогические работники Дошкольной образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Дошкольной образовательной организации, выполнять приказы и распоряжения Заведующего (заведующей);

- соблюдать Устав Дошкольной образовательной организации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в случае и порядке, установленных действующим законодательством.

5.11. Прием педагогических работников производится на конкурсной основе. К педагогической деятельности в Дошкольную образовательную организацию допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.12. Отношения работника Дошкольной образовательной организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. В Дошкольной образовательной организации наряду с должностными педагогическими работниками, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников.

5.14. При приеме на работу в Дошкольную образовательную организацию администрация Дошкольной образовательной организации знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Дошкольной образовательной организации;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. К компетенции Дошкольной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- предоставление Единственному учредителю (собственнику) Дошкольной образовательной организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров;



- разработка и утверждение основных образовательных и дополнительных образовательных программ Дошкольной образовательной организации;
- прием воспитанников в Дошкольную образовательную организацию;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.2. Дошкольная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольной образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Дошкольной образовательной организации.

6.3. Дошкольная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение, или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольной образовательной организации.

7. ИМУЩЕСТВО ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Единственный учредитель является собственником имущества Дошкольной образовательной организации. Имущество закрепляется за Дошкольной образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.2. Имущество, закрепленное за Дошкольной образовательной организацией Единственным учредителем (собственником), а также имущество, приобретенное Дошкольной образовательной организацией, за счет средств, выделенных Единственным учредителем (собственником), принадлежит Дошкольной образовательной организации на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Единственного учредителя (собственника). Право оперативного управления Дошкольной образовательной организации в отношении переданного ей Единственным учредителем (собственником) недвижимого имущества возникает у Дошкольной образовательной организации с момента государственной регистрации права оперативного управления Дошкольной образовательной организации на это имущество.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, в также имущество, приобретенное Дошкольной



образовательной организацией по договору или иным основаниям, являются собственностью Единственного учредителя (собственника) и поступают в оперативное управление Дошкольной образовательной организации в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Имущество, принадлежащее Дошкольной образовательной организации на праве оперативного управления, должно использоваться ей в соответствии с назначением имущества, для достижения основных целей, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и договором между Единственным учредителем (собственником) и Дошкольной образовательной организацией.

7.5. Дошкольной образовательной организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Единственным учредителем (собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами и иными правовыми актами, и было одобрено Учредителем.

7.6. Дошкольная образовательная организация несет ответственность перед Единственным учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.7. Единственный учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Дошкольной образовательной организацией, либо приобретенное за счет средств, выделенных Единственным учредителем (собственником) на приобретение этого имущества.

7.8. Источниками формирования имущества Дошкольной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- взносы Единственного учредителя (собственника);
- гранты из бюджетов всех уровней, фондов и организаций;
- субсидии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы, получаемые от собственности Дошкольной образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. ОРГАНЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Единственный учредитель (собственник) Дошкольной образовательной организации является высшим органом управления.

Заведующий (заведующая) Дошкольной образовательной организации является единоличным исполнительным органом.



Общее собрание работников и Педагогический совет Дошкольной образовательной организации являются коллегиальными органами управления.

8.2. Исключительная компетенция Единственного учредителя (собственника):

- обеспечение достижения Дошкольной образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана;
- утверждение финансовых планов Дошкольной образовательной организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Дошкольной образовательной организации, утверждение положения о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решения об участии Дошкольной образовательной организации в деятельности других юридических лиц, создание других юридических лиц;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Дошкольной образовательной организации; утверждение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Дошкольной образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Дошкольной образовательной организации, принципов образования и использования ее имущества;
- формирование органов Дошкольной образовательной организации (Общее собрание работников, Педагогический совет);
- внесение изменений и дополнений в устав Дошкольной образовательной организации, утверждение устава в новой редакции;
- назначение Заведующего (заведующей) и досрочное прекращение его (ее) полномочий.

8.3. Единоличным исполнительным органом Дошкольной образовательной организации является Заведующий (заведующая). Заведующий (заведующая) Дошкольной образовательной организации назначается Единственным учредителем (собственником) сроком на пять лет.

Заведующий (заведующая) Дошкольной образовательной организации:

- распоряжается имуществом и средствами Дошкольной образовательной организации, действует от имени Дошкольной образовательной организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Дошкольную образовательную организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Дошкольной образовательной организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Дошкольной образовательной организации;



- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Дошкольной образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками Дошкольной образовательной организации, определяет их полномочия.

8.4. Решения Заведующего (заведующей) оформляются приказом.

8.5. В Дошкольной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

Общее собрание работников и Педагогический совет являются коллегиальными органами управления, формируются Учредителем (собственником) сроком на 5 лет действуют на основании положений, утверждаемых Единственным учредителем (собственником) Дошкольной образовательной организации.

8.6. Общее собрание работников Дошкольной образовательной организации состоит из всех работников Дошкольной образовательной организации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно при присутствии на собрании более половины работников Дошкольной образовательной организации. Общее собрание работников принимает решения большинством голосов присутствующих на данном собрании.

Компетенция Общего собрания работников:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Дошкольной образовательной организации с другими организациями, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

8.7. Права и ответственность Общего собрания работников Дошкольной образовательной организации определяются локальным нормативным актом - положением об Общем собрании работников Дошкольной образовательной организации.

8.8. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Дошкольной образовательной организации, состоящий из всех педагогов Дошкольной образовательной организации.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет правомочен при присутствии на заседании более половины педагогов Дошкольной образовательной организации. Педагогический совет принимает решения большинством голосов присутствующих на данном заседании.

Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений педагогической деятельности Дошкольной образовательной организации;
- принятие планов и программ образовательного процесса в Дошкольной образовательной организации;
- принятие методических направлений работы с воспитанниками;

- повышение квалификации педагогических работников Дошкольной образовательной организации.

8.9. Права и ответственность Педагогических работников Дошкольной образовательной организации определяется локальным нормативным актом - положением о Педагогическом совете Дошкольной образовательной организации.

9.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Дошкольной образовательной организации регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- штатное расписание Дошкольной образовательной организации;
 - должностные инструкции работников Дошкольной образовательной организации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - инструкция по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в Дошкольной образовательной организации;
 - правила пожарной безопасности Дошкольной образовательной организации;
 - типовой договор между Дошкольной образовательной организации и родителями (законными представителями);
 - положение об организации образовательного процесса;
 - положение о Педагогическом совете Дошкольной образовательной организации;
 - положение об общем собрании работников Дошкольной образовательной организации;
 - положение о родительском собрании в Дошкольной образовательной организации;
 - приказы Заведующего (заведующей) Дошкольной образовательной организации.
- 9.2. Локальные нормативные акты Дошкольной образовательной организации принимаются Заведующим (заведующей) и утверждаются Учредителем (собственником) Дошкольной образовательной организации.

10.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Дошкольная образовательная организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дошкольная образовательная организация представляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



11.1. Дошкольная образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация Дошкольной образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Дошкольная образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.4. При ликвидации Дошкольной образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Единственному учредителю (собственнику).

11.5. Ликвидация Дошкольной образовательной организации считается завершенной, а Дошкольная образовательная организация - прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

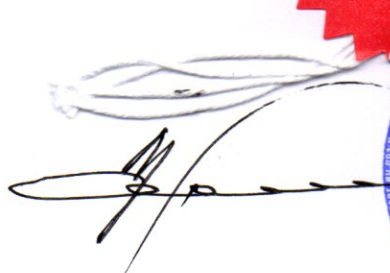


Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Частного учреждения дошкольного образования
«Ясли-сад «Фиолетовая корова» принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан 07 декабря 2023,
учетный номер 1614040456.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Частного учреждения дошкольного образования
«Ясли-сад «Фиолетовая корова» внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 20.12.2023
за государственным регистрационным номером
2231601482760 (ОГРН 1151600000530 от 02.03.2015)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«21» декабря 2023 г.